

M 003, PwC – Hörsaal

Raumansicht mit integrierten Raummikrofonen



Pultansicht



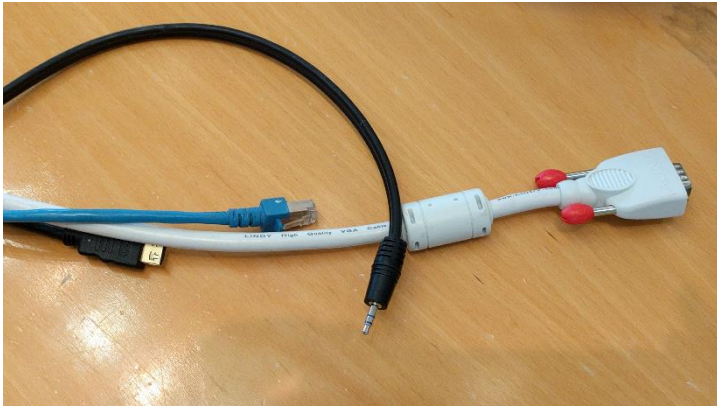
Schublade mit Mikrofonen



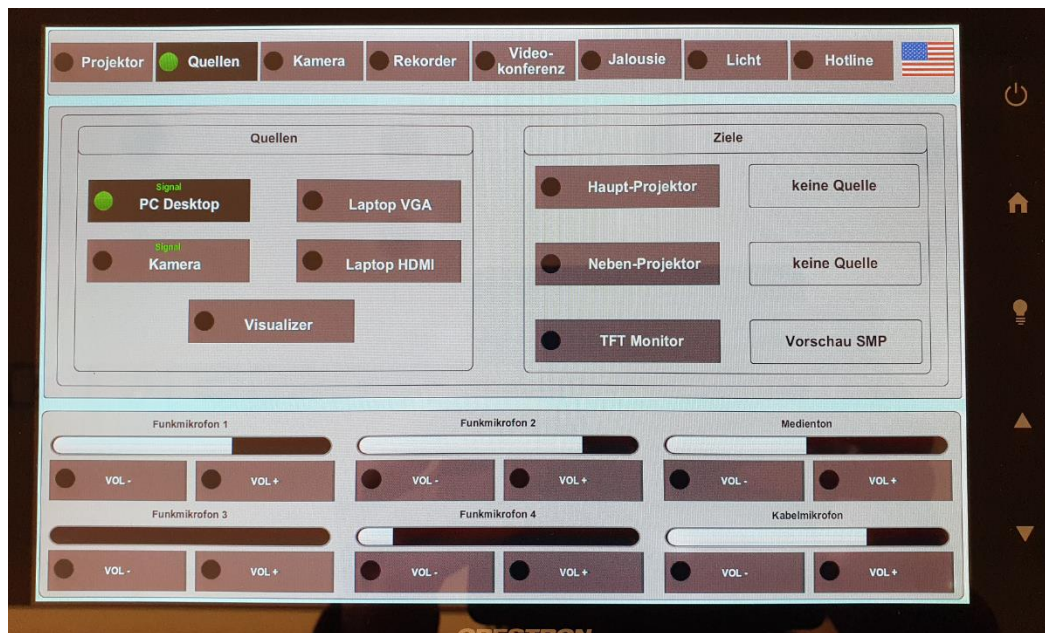
Schublade mit Maus und Tastatur



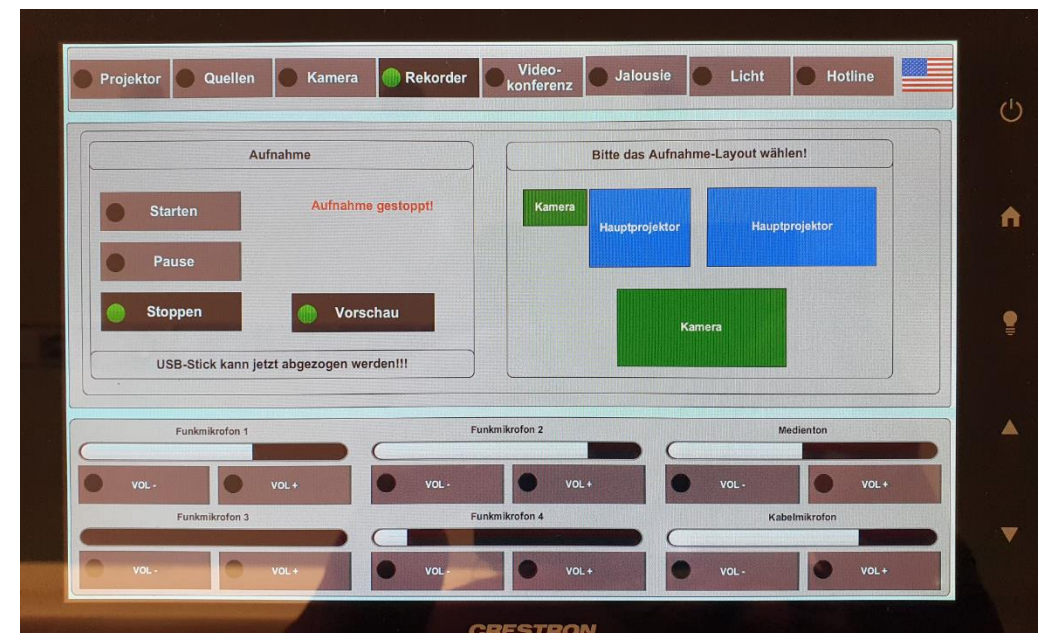
Vorhandene Anschlüsse



Touchpanel (Zuweisung der Quellen zu Projektoren und Monitor)



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung)



Bitte für **Kameraaufnahme immer!!!** auch den PC starten, sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)

Medienschrank



Anleitung

Touchpanelbedienung M003

Beamer:

In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen.
Taste Haupt- oder Nebenprojektion **Ein** wählen.
Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC:

Diesen finden Sie im **ersten Schrank rechts**,
Tastatur und Maus in der **zweiten Schublade von links**.
Im Menü wählen Sie unter **Quellen PC** und als Ziele
Haupt/Nebenprojektion sowie **Monitor** an.

Laptop (VGA oder HDMI) und Visualizer:

Ein Laptop kann an den **Kabeln auf dem Pult** wahlweise mit VGA
oder HDMI angeschlossen werden.



In der **Menüleiste** wählen Sie bitte **Quellen** und dann
Laptop-VGA/HDMI und anschließend **Haupt-** oder **Nebenprojektion**
in der rechten Spalte an

(bestes Bild mit der Auflösung 1280 x 800)

Der **Visualizer** befindet sich auf dem Pult.
In der **Menüleiste** wählen Sie bitte unter **Quellen Visualizer** und als
Ziele Haupt- und/oder **Nebenprojektor** sowie **Monitor** an

DVD:

Nutzen Sie zur Wiedergabe das DVD-Laufwerk des PCs.

Mikrofone:

2 Funkmikrofone finden Sie in **der linken Schublade**.
Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** an der Oberseite
betätigen.

Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die**
Ladeschale drücken, bis er einrastet und die LED an der Ladeschale
leuchtet.

Hotline:

Hotline-Nummer: -2001
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel:

bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer
Fakultätssekretärin

Anleitung für Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Ruummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



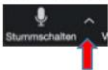
Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

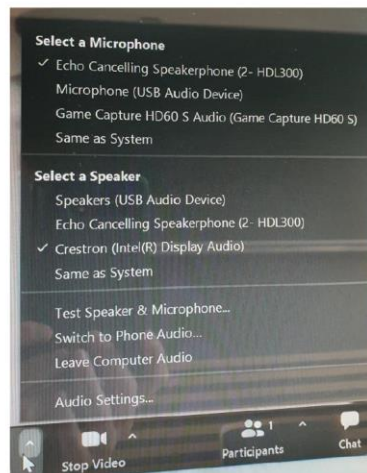


Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Oder mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Ruummikrofone für das Auditorium (werden nicht aufgezeichnet)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.