

Hörsaal EO 150



Pultansicht und Raummikrofone



Schublade mit Mikrofonen, Tastatur und Maus



Vorhandene Anschlüsse

Laptop HDMI und USB-C



USB-C nur für Geräte mit Bildausgabe über USB-C, keine Ladefunktion

Mikrofonanschluss Pult

Videoaufnahme

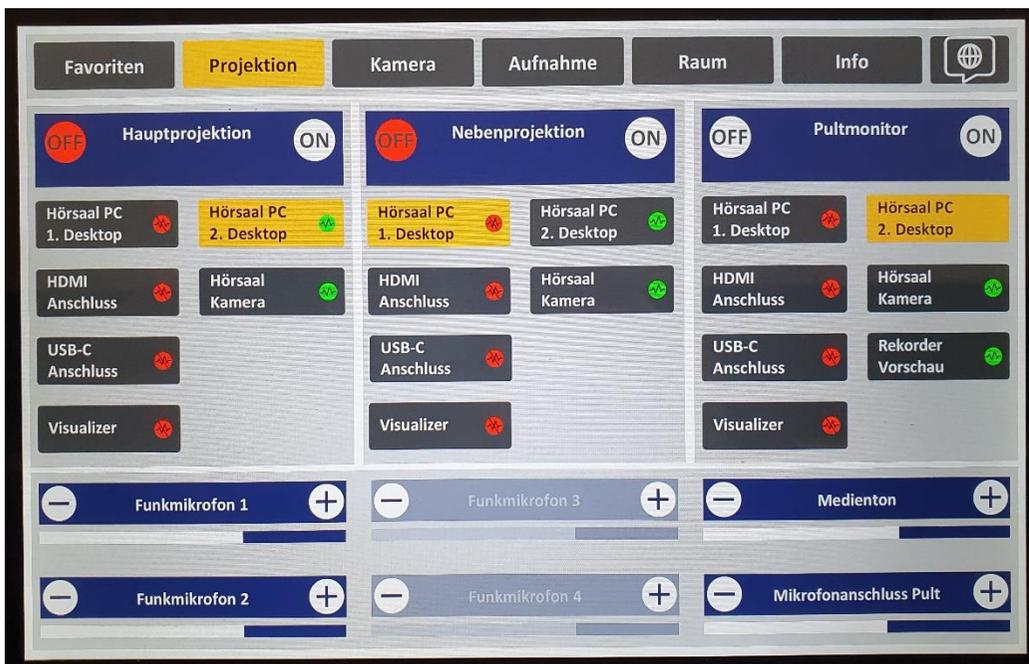
USB-Stick für Aufzeichnung

Audio In und Audio out



Medientechnikschrank links mit Hörsaal PC

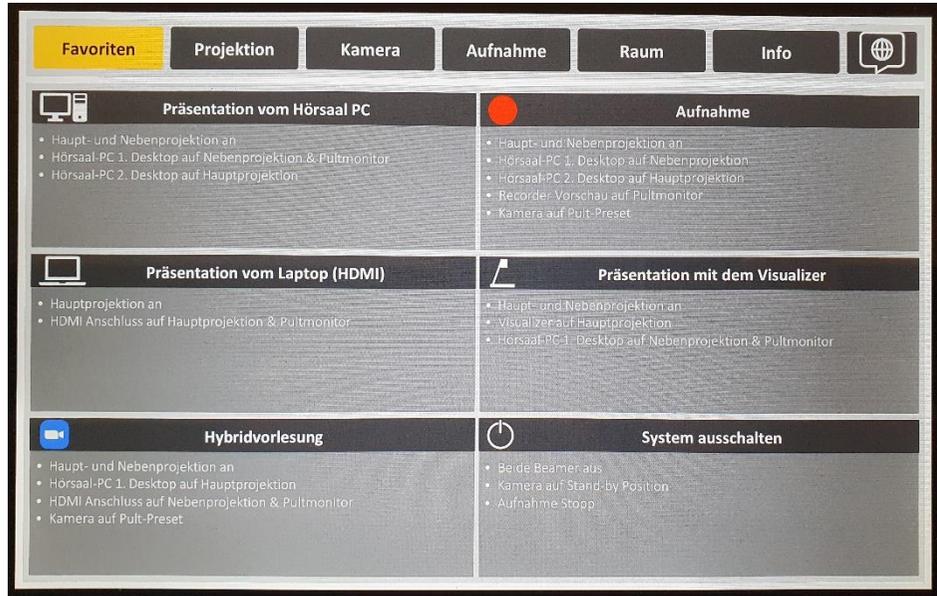
Touchpanel Projektionsauswahl (Quellenauswahl für Projektion und Monitor)



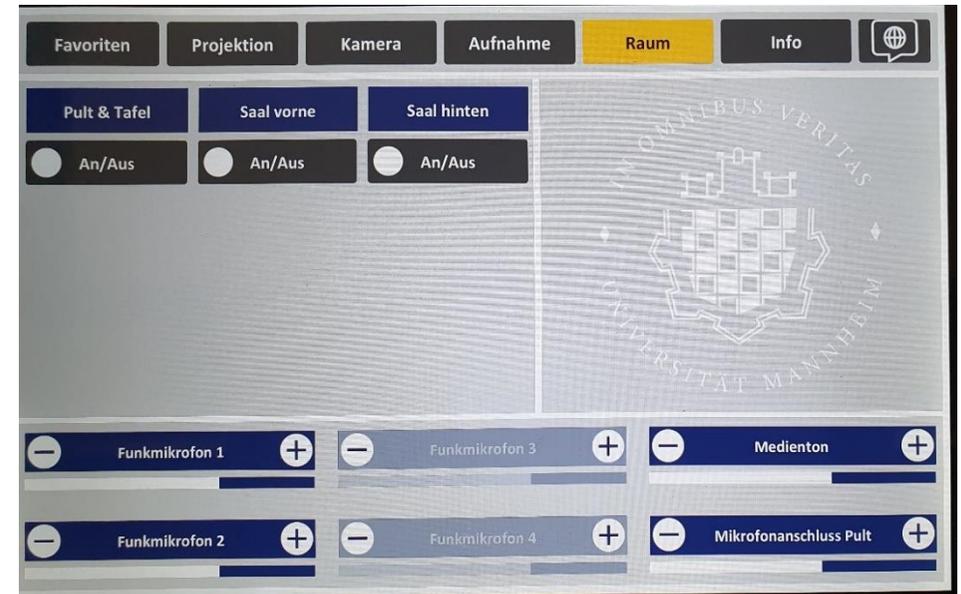
Hörsaal - PC



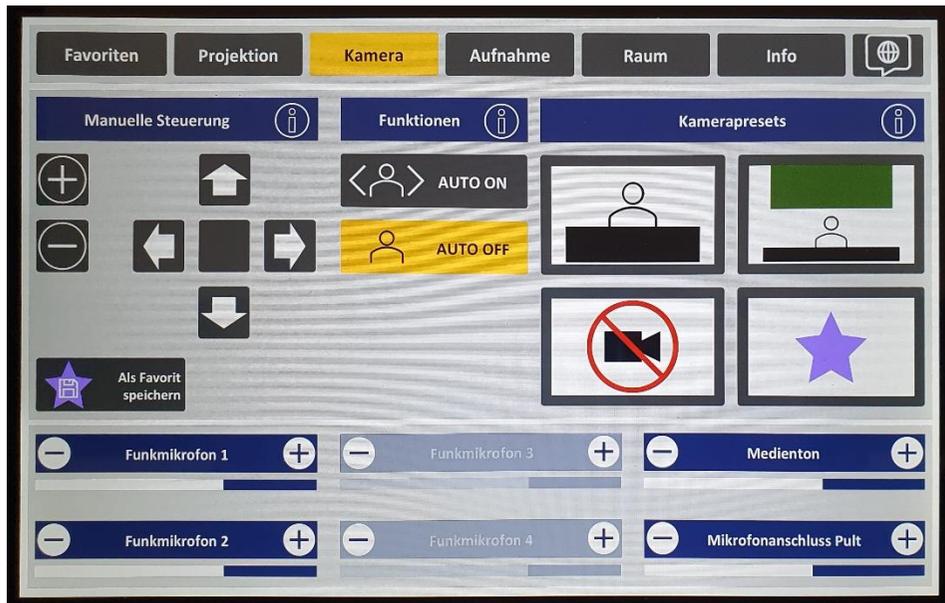
Touchpanel Favoritenauswahl (ermöglicht automatisierte Start-Setups)



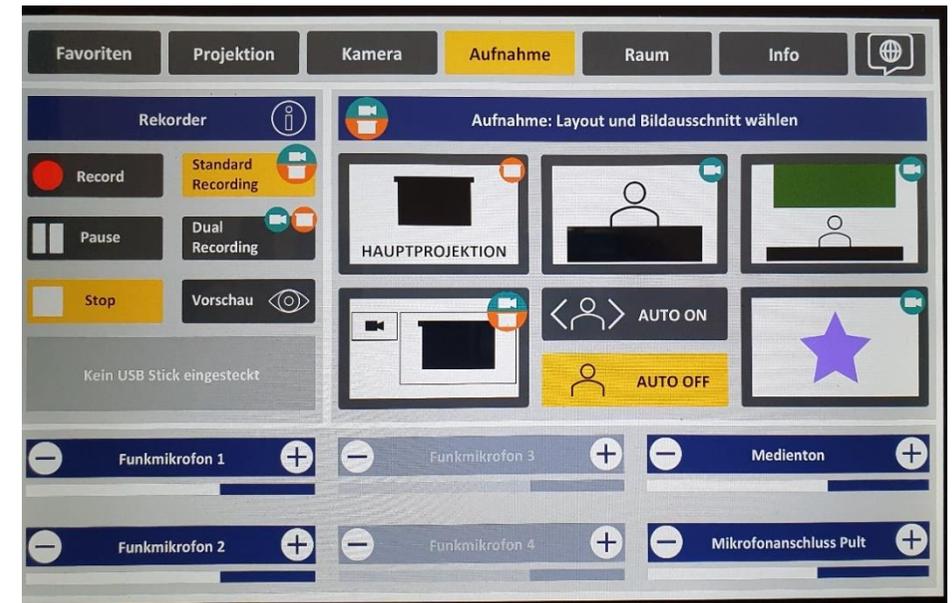
Touchpanel Raum (Auswahl Beleuchtungsszenario)



Touchpanel Kamera (Auswahl Preset, Autotracking & manuelle Steuerung)



Touchpanel Aufnahme (Auswahl Preset und Bedienung für Aufnahme)



Touchpanelbedienung EO 150

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen. Mit Projektion ON die Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC: Der PC befindet sich im **Unterschrank neben der Schublade**, Tastatur und Maus finden Sie in der Schublade. Schalten Sie den PC mit der Powertaste ein. Unter Haupt-und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor wählen Sie bitte den gewünschten PC-Desktop aus.

Laptop (HDMI oder USB-C), Visualizer:

Den Visualizer sowie Anschlüsse für HDMI-Laptop und USB-C finden Sie **auf dem Pult**.

Für **HDMI**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor HDMI Anschluss aus

Für **USB-C**  wählen Sie bitte unter Haupt- und/oder Nebenprojektion sowie Pultmonitor USB-C Anschluss aus

Evtl. muss der Ausgang Ihres Laptops freigeschaltet/dupliziert werden. Dies erfolgt in der Regel über die Tastenkombination  + P

Funkmikrofon: Die Mikrofone befinden sich **in der Schublade** hinter Tastatur und Maus. Zum **Ein- und Ausschalten** die Taste **On/Off** am Umhängemikrofon betätigen. Nach Gebrauch das Umhängemikrofon **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet.

Lautstärke: Die Lautstärke der Mikrofone und des Medientons kann am Touchpanel mit den unten befindlichen Reglern verändert werden.

System aus: Bitte wählen Sie auf dem Touchpanel unter Favoriten System ausschalten.

Hotline Medientechnik:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

Schlüssel: Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin



Touch Panel Operation EO 150

Projectors: Select **Projection** in the **menu bar** at the top. Power up the main and side projectors by pressing **ON** in the dedicated submenus. Please turn them back **OFF** after your lecture.

PC: You can find the PC in the **base cabinet** beside the drawer. Keyboard and mouse are in the drawer. Turn on the computer using its physical power switch. Then select **Lecture hall computer** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

Laptop (HDMI or USB-C), Visualizer:

You can find the visualizer **on the desk**, as well as HDMI and USB-C connectors for your laptop.

To use HDMI, , please select **HDMI input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

To use USB-C, , please select **USB-C input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

You may have to activate your laptop's video output by hand or duplicate your screen manually. Usually this can be achieved by using the shortcut  + P.

Wireless Mics: Wearable microphones are **in the right drawer** behind the keyboard and mouse. To **turn a device on and off**, please press it's physical **On/Off** button. After use, it's **important to firmly** put the microphone back into the charger, so that it snaps into place.

Volume: The volume of the microphones and media devices can be adjusted on the touch panel using the controls at the bottom.

Shut down system:

Please chose System shut down under Favorites in the menu bar.

Hotline Media technology:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

Keys: can be obtained from the „Hauptpforte“ at the main entrance Schloss Ost or from your faculty secretary.



Anleitung zu Zoom

Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Rummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.
Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Unter Quellen wählen Sie bitte den Hörsaal PC aus.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

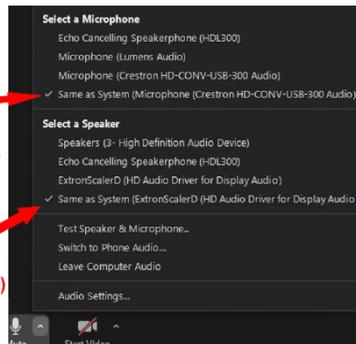


Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit **Same as System / Microphone (Crestron HD-CONV-USB-300 Audio)** das Dozentenmikrofon (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Bzw. mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Rummikrofone (keine Aufzeichnung möglich)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit **Same as System** oder **ExtronScalerD (HD Audio Driver for Display Audio)** die Saallautsprecher aus.

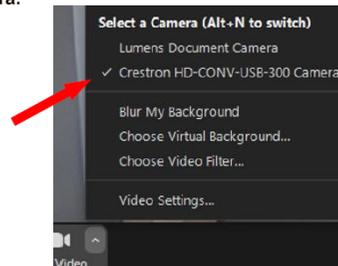


In der Zoomsession gibt es eine Pfeil rechts neben Kamera.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a camera** wählen Sie mit **Crestron HD-CONV-USB-300 Camera** die Dozentenkamera aus. Hier ist zur Zeit nur ein fester Ausschnitt verfügbar.



Möchten Sie den Visualizer in Zoom zusätzlich zur Dozentenkamera einbinden, können Sie in Zoom unter share desktop / advanced / Content from 2nd Camera anklicken.