

## Hörsaal EO 045



Pultansicht



Schublade mit Mikrofonen



mit Tastatur und Maus



## Vorhandene Anschlüsse

Laptop HDMI und USB-C



only for devices with DisplayPort support on USB-C, no charging

USB-C nur für Geräte mit Bildausgabe über USB-C, keine Ladefunktion

Videoaufnahme

USB für Aufzeichnung

Audio In und Audio out



## Medientechnikschrank mit Hörsaal PC

Hörsaal PC




## Touchpanelbedienung EO 045


**Beamer:** In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen. Mit **Projektion ON** den Beamer einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

**PC:** Der PC befindet sich im **linken Unterschrank des Pultes**, Tastatur und Maus in der rechten Schublade. Schalten Sie den PC mit der **Power**taste ein. Unter **Projektion** sowie **Pultmonitor** wählen Sie bitte den **Hörsaal PC** aus.

### Laptop (HDMI oder USB-C), Visualizer:

Den Visualizer sowie Anschlüsse für HDMI-Laptop und USB-C finden Sie **auf dem Pult**.

Für **HDMI**  wählen Sie bitte unter **Projektion** sowie **Pultmonitor** HDMI Anschluss aus

Für **USB-C**  wählen Sie bitte unter **Projektion** sowie **Pultmonitor** USB-C Anschluss aus

Evtl. muss der Ausgang Ihres Laptops freigeschaltet/dupliziert werden. Dies erfolgt in der Regel über die Tastenkombination  + P

**Funkmikrofon:** Die Mikrofone befinden sich **in der linken Schublade**. Zum **Ein-** und **Ausschalten** die Taste **On/Off** am Umhängemikrofon betätigen. Nach Gebrauch das Umhängemikrofon **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieses einrastet.

**Lautstärke:** Die Lautstärke der Mikrofone und des Medientons kann am Touchpanel mit den unten befindlichen Reglern verändert werden.

### Hotline Medientechnik:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de

**Schlüssel:** Erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin




## Touch Panel Operation EO 045

**Projector:** Select **Projection** in the **menu bar** at the top. Press **Projection ON** to power up the projector. Please **turn it back OFF** after your lecture.


**PC:** You can find the PC in the **left base cabinet** of the desk. Keyboard and mouse are inside the right drawer. Turn on the computer using the power switch. Then select **Lecture hall computer** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

### Laptop (HDMI or USB-C), Visualizer:

You can find the visualizer **on the desk**, as well as HDMI and USB-C connectors for your laptop.

To use HDMI,  please select **HDMI input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

To use USB-C  please select **USB-C input** in the **Projection** and **Desktop Monitor** submenus.

You may have to activate your laptop's video output by hand or duplicate your screen manually. Usually this can be achieved by using the shortcut  + P.

**Wireless Mics:** Wearable microphones are **in the left drawer**. To **turn them on and off**, please press the **On/Off** button. After use, it's **important to firmly** put the device back into the charger, so that it snaps into place.

**Volume:** The volume of the microphones and media devices can be adjusted on the touch panel using the controls at the bottom.

### Hotline Media technology:

(0621-181) -2001 / mmproblem@uni-mannheim.de


**Keys:** can be obtained from the „Hauptpforte“ at the main entrance Schloss Ost or from your faculty secretary.

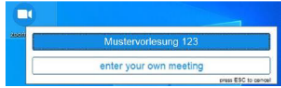


# Anleitung zu Zoom

## Hybridvorlesung mit Dozentenkamera, Saal- und Ruummikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.  
Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten.



Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.

Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **unter Kamera das gewünschte Kamerapreset aus**.  
Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Unter Hauptprojektion sowie Pultmonitor wählen Sie bitte den Hörsaal PC aus, bzw. nutzen unter **Favoriten** die automatische Zuweisung unter **Hybridvorlesung**,

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon

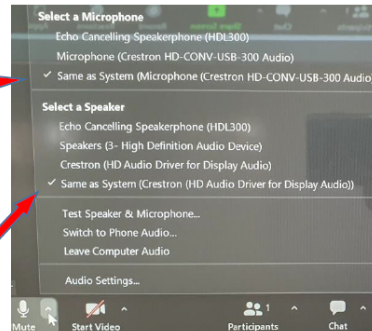


Es öffnet sich folgendes Fenster:

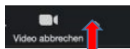
Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit **Same as System ( Microphone (Crestron HD-CONV-USB-300 Audio))** das Dozentenmikrofon (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Bzw. mit **Echo Cancelling Speakerphone (2-HDL300)** die Ruummikrofone (keine Aufzeichnung möglich)

Unter **Select a Speaker** wählen Sie **Same as System** oder **Crestron (HD Audio Driver for Display Audio)** die Saallautsprecher aus.

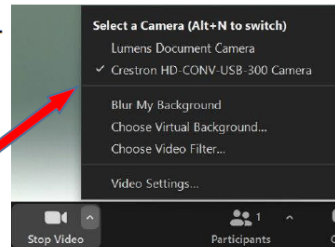


In der Zoomsession gibt es eine Pfeil rechts neben Kamera.



Es öffnet sich folgendes Fenster:

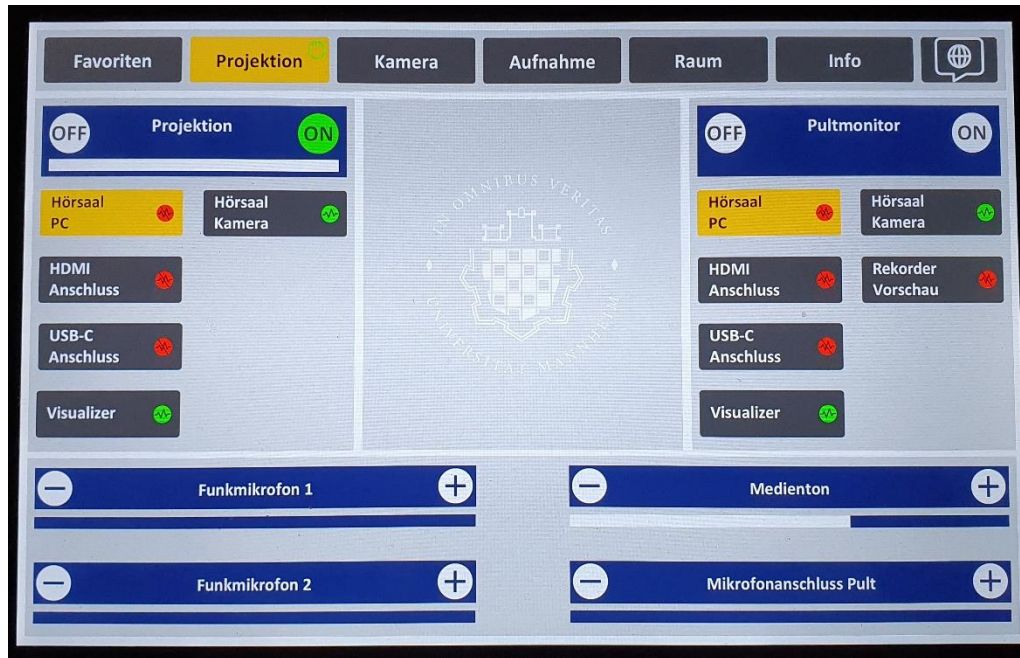
Unter **Select a camera** wählen Sie mit **Crestron HD-CONV-USB-300 Camera** die Dozentenkamera bzw. **Lumens Document Camera** den Visualizer (dieser muss eingeschaltet sein) aus.



Möchten Sie den Visualizer in Zoom zusätzlich zur Dozentenkamera einbinden, können Sie in Zoom unter **share desktop / advanced / Content from 2nd Camera** anklicken.

## Touchpanel

### Projektion und Quellenauswahl



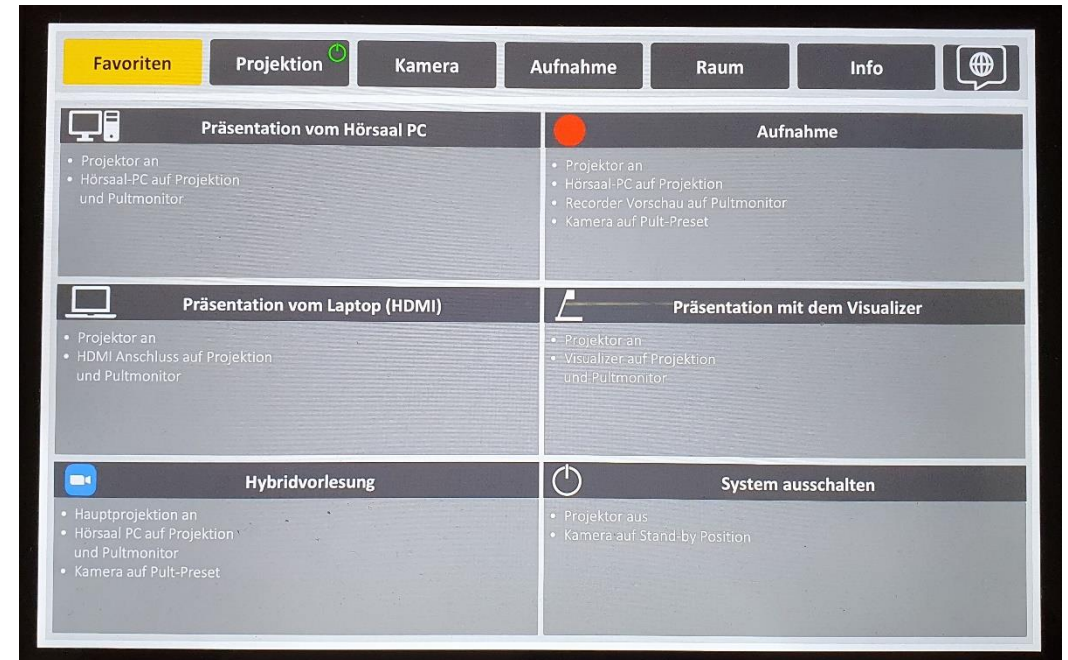
Im Menu Projektion schalten Sie den Projektor ein und wählen die jeweilig gewünschte Quelle zur Projektion / Pultmonitor.

Es können nur Quellen angezeigt werden, bei denen ein Signal (grün) anliegt.

Bitte schalten Sie den Projektor nach Vorlesungsende über Off wieder aus und bestätigen nochmal, dass Sie abschalten möchten.

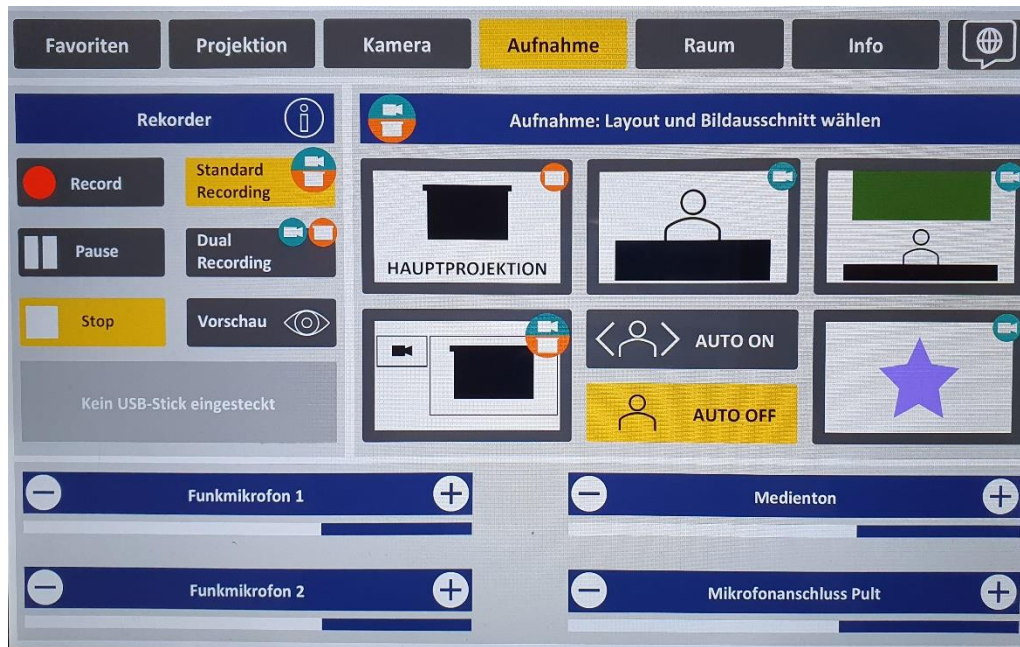
Im unteren Bereich des Touchpanels steuern Sie die Lautstärke der Mikrofone und den Medienton (PC, Laptop). Diese Möglichkeit besteht auf jeder aufgerufenen Menüseite.

### Favoritenauswahl



Die Favoritenseite erlaubt Ihnen unterschiedliche Vorwahleinstellungen, die das Präsentationsszenario auf einen Auswahlschritt reduziert

## Aufnahmefunktion



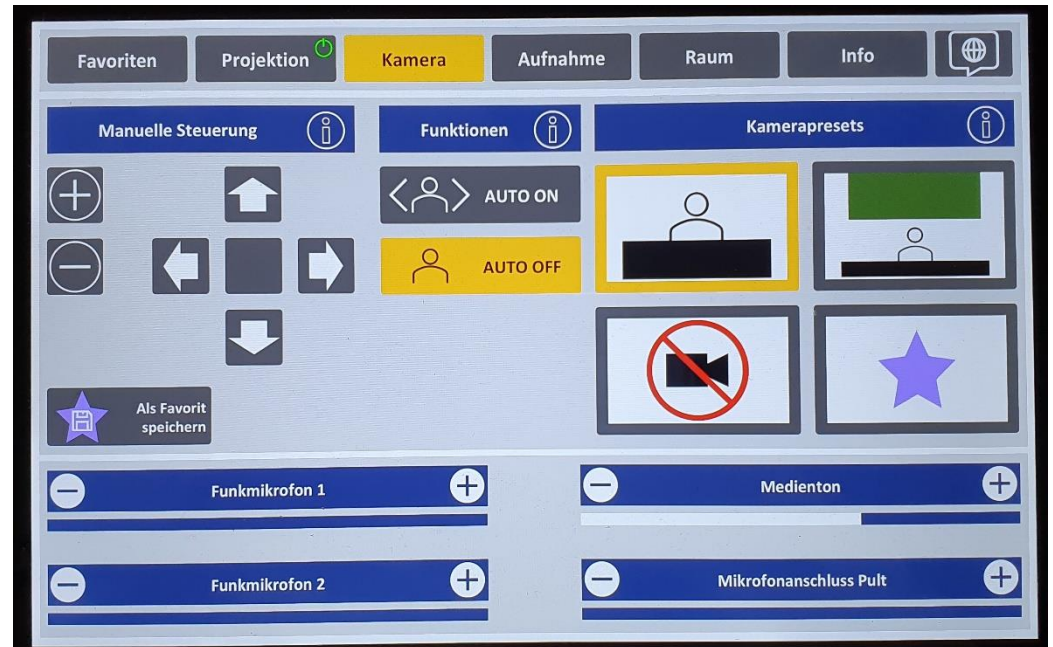
Im Menu Aufnahme wählen Sie Ihren Aufnahmeinhalt aus, je nachdem ob nur der Präsentationsinhalt wie PowerPoint (Hauptprojektion), die reine Dozentenansicht, Dozent und Tafel oder PowerPoint mit Kamerabild angezeigt werden soll. Unter Favoriten können Sie eine eigens unter Kamera voreingestellte Ansicht auswählen.

Unter Vorschau lässt sich das gewählte Layout überprüfen. Ein weiteres Mal Vorschau drücken, um wieder das PC-Bild auf dem Monitor zu sehen.

Mit Auto On Off steuern Sie die Dozentenverfolgung.

Links unter Recorder wählen Sie zwischen Standard oder Dual Recording (zwei getrennte Aufnahme-Files Kamera und Hauptprojektion) und starten, bzw. stoppen Ihre Aufnahme für die Aufzeichnung im Open Cast und / oder USB-Stick. Bitte ziehen Sie den USB-Stick erst ab, wenn dies im Feld USB Stick freigegeben wird. Unter Info rechts auf dem Recorder Button finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

## Kameraeinstellungen



Im Menu Kamera können Sie für Ihre Kameraeinstellungen rechts ein entsprechend gewünschtes Preset wählen oder unter manuelle Steuerung eine eigene Einstellung vornehmen, diese auch als Favorit speichern und rechts unter dem Sternsymbol auswählen.

Diese Einstellung können Sie ebenso unter dem Favoritenbutton im Aufnahmemenü abrufen.

Unter den jeweiligen Info-Buttons finden Sie weitere ausführliche Erläuterungen

## Erläuterungen unter Infobutton Recorder zu Aufnahmeoptionen

Info
Aufnahmeoptionen
Close

**Vor der Aufnahme**

USB Stick (auf NTFS formatiert) oben im Pult (nicht am Hörsaal PC) einstecken.

**Record**

Startet die Aufnahme

**Stop**

Beendet die Aufnahme, anschließend ca. 10 Sekunden warten bis die Meldung im Display erscheint, dass der USB Stick abgezogen werden.

**Pause**

Unterbricht die Aufnahme (z.B. beim Zeigen von urheberrechtlich geschützten Inhalten oder eben für eine kurze Pause. Um die Aufnahme fortzuführen nochmal Pause oder Record drücken. Es wird somit - trotz Unterbrechungen - nur eine Datei aufgenommen.

**Standard**

Pro Aufnahme wird eine Datei aufgenommen. Das Layout der Aufnahme entspricht dem im rechten Bereich ausgewählt. Das Layout kann während der Aufnahme jederzeit umgeschaltet werden.

**Dual Recording**

Pro Aufnahme werden zwei separate Dateien aufgenommen. Eine nur mit dem Video der Hauptprojektion und eine nur mit dem Video der Kamera. Der Blickwinkel der Kamera entspricht dem im rechten Bereich ausgewählten Preset. Er kann während der Aufna...

**Vorschau**

Schaltet die Rekorder-Vorschau auf den Pultmonitor oder zurück.

## Erläuterungen zu Funktionen und manuelle Steuerung Kamera

Info
Funktionen & Manuelle Steuerung
Close

**Autotracking**

Wenn die Funktion Autotracking eingeschaltet wird, folgt die Kamera automatisch der Person am Pult. Der Tafelanschrift wird hierbei nicht berücksichtigt.

Damit die Verfolgung einwandfrei funktioniert muss die Person sich beim aktivieren der Funktion im Bildausschnitt befinden. Am besten also vorher den Preset "Pult" auswählen. Bitte beachten Sie, dass bei eingeschalteter Autotracking Funktion nur noch der Zoom manuell bedient werden kann. Um die Richtungssteuerung und Presets wieder bedienen zu können, muss das Autotracking abgeschaltet werden.

**Manuelle Steuerung**

Mit der manuellen Steuerung kann die Kamera auf einen beliebigen Bildausschnitt eingestellt werden. Die Tasten hoch/runter & links/rechts bewegen die Kamera, mit den Tasten + & - kann der Bildausschnitt vergrößert & verkleinert werden (rein-/rauszoomen).

Um zwischen dem manuell eingestellten Bildausschnitt und einem Preset wechseln zu können, kann die Einstellung temporär mit dem Favoritenspeicherknopf gesichert werden.

Die Einstellung kann dann mit dem Kamereapreset "Benutzerdefiniert" wieder aufgerufen werden.

## Erläuterungen zu Kamerapresets

Info
Kamerapresets
Close

**Pultansicht**

Die Kamera zeigt einen kleinen Ausschnitt vom Pult, um hauptsächlich den Dozenten im Bild zu haben.

**Tafelansicht**

Die Kamera zeigt einen großen Ausschnitt von Pult und Tafel um den Dozenten und Tafelanschriften zu zeigen.

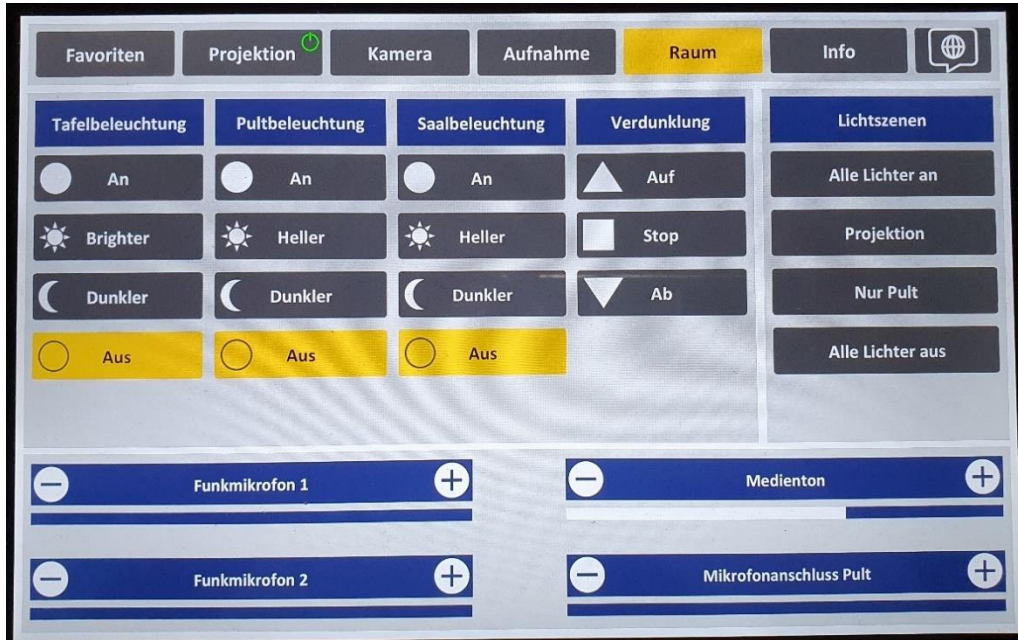
**Kamera Ruhe-Position**

Die Kamera schwenkt nach hinten damit niemand gefilmt wird. Diese Kameraeinstellung ist DSGVO konform.

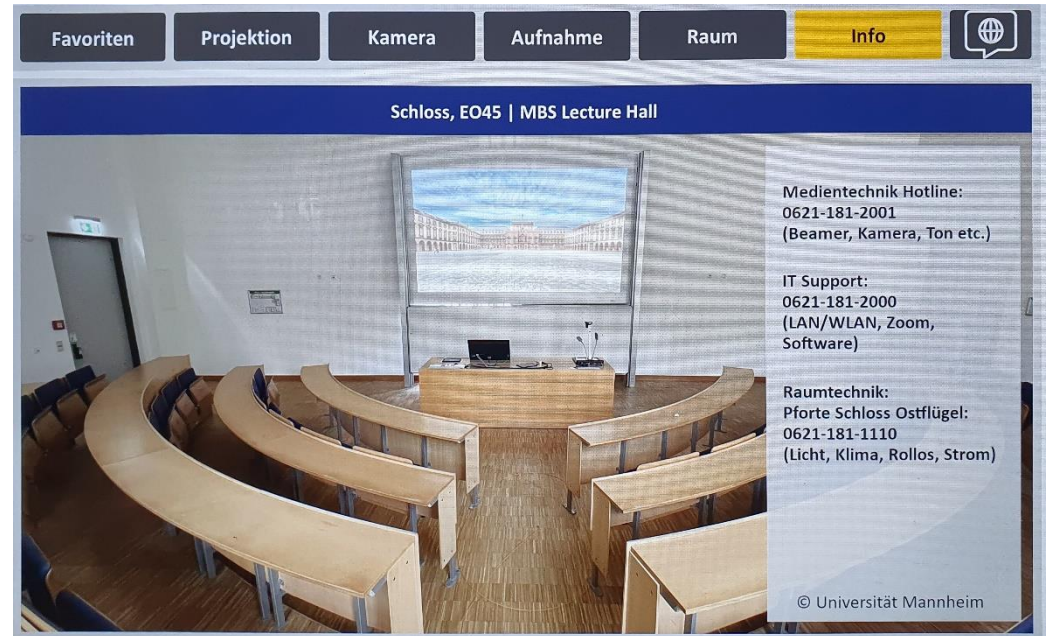
**Benutzerdefiniert**

Mit diesem Preset wird die unter "Manuelle Steuerung" temporär gespeicherte Einstellung der Kamera wieder aufgerufen.

## Raumfunktionen



## Infoseite



## Sprachauswahl

