

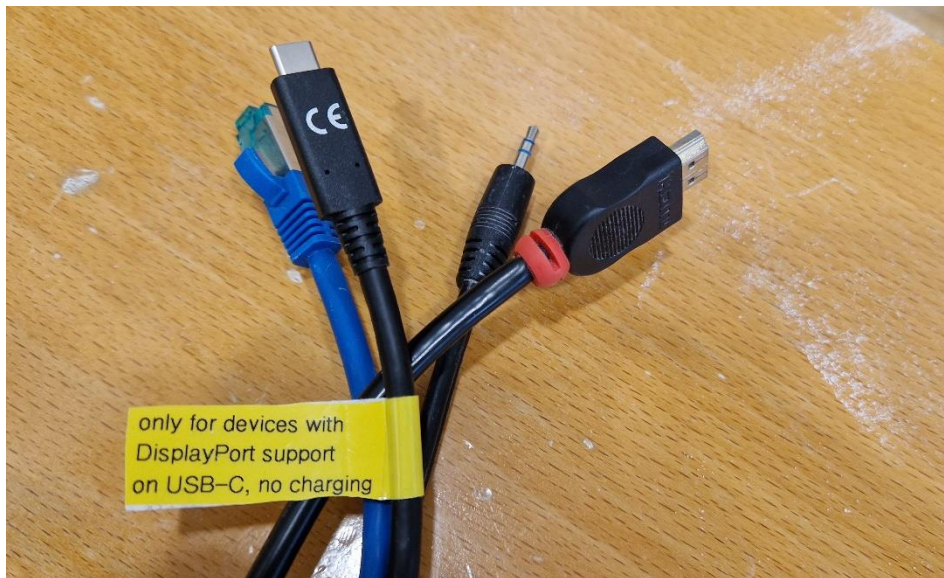
Hörsaal L7, 3-5 A 001



Pultansicht



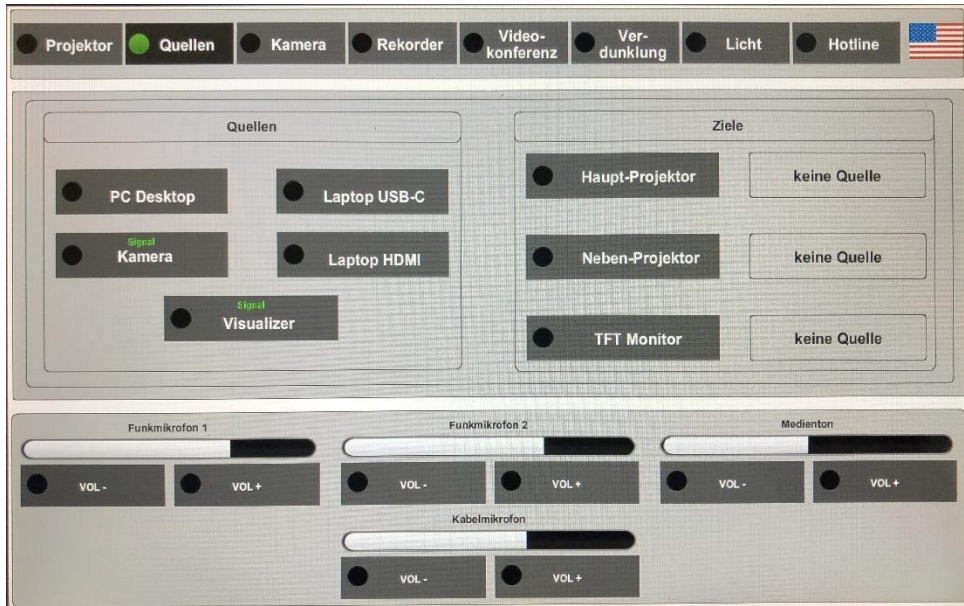
Vorhandene Anschlüsse



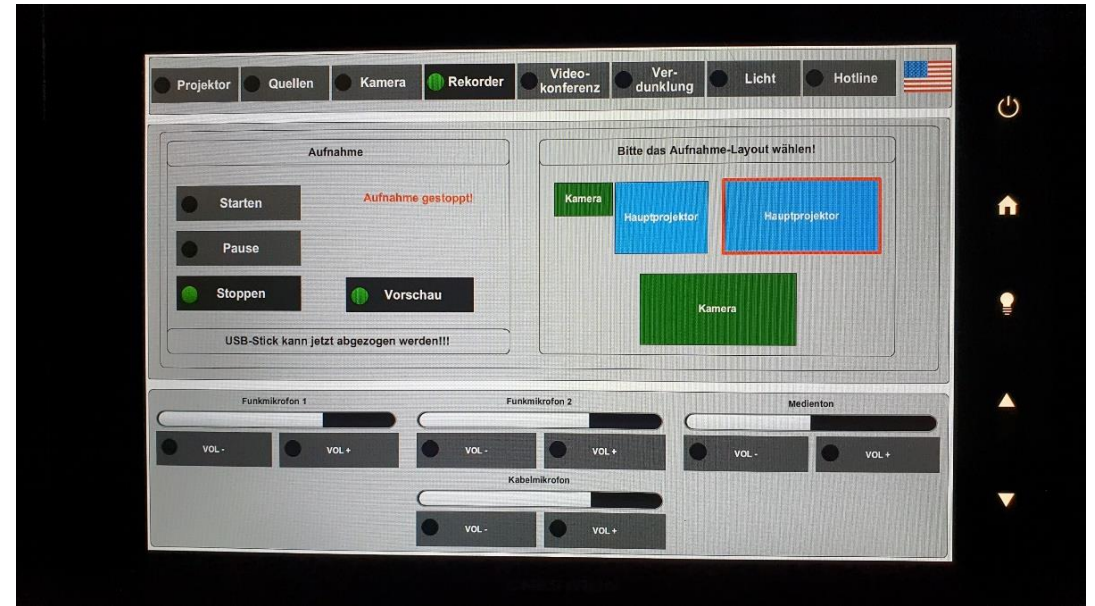
Aufnahmeleuchte Vorlesungsaufzeichnung und Pultanschlussfeld



Touchpanel (Zuweisung der Quellen zu Projektoren und Monitor)



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung)



Bitte beachten: VGA wurde gegen USB-C Anschluss getauscht.

Medienschrank rechts



Anleitung

Touchpanelbedienung L7, 3-5 001

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektor** anwählen. Haupt- oder Nebenprojektion einschalten. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

Hörsaal-PC: Diesen finden Sie im **rechten Unterschrank des Pultes**. Im Menü Quellen drücken Sie erst auf **PC-Desktop** und **danach auf Haupt-Projektor, Neben-Projektor** und/oder **TFT Monitor**.

Eigenes Gerät (Laptop oder Tablet) und Visualizer:



Ein Laptop oder Tablet kann an den **Kabeln auf dem Pult** wahlweise mit **HDMI** oder **USB-C** (**nur für Geräte mit Display Port Unterstützung, keine Ladefunktion**) angeschlossen werden.

Der **Visualizer** befindet sich links oben auf dem Pult.

Im Menü Quellen drücken Sie erst auf **Laptop HDMI, Laptop USB-C** oder **Visualizer** und **danach auf Haupt-Projektor, Neben-Projektor** und/oder **TFT Monitor**.

DVD: Nutzen Sie zur Wiedergabe von CD/DVD das Laufwerk des PCs.

Funkmikrofone: Diese finden Sie im rechten Unterschrank. Zum **Ein- und Ausschalten** die Taste **On/Off** auf der Front betätigen. Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis dieser einrastet und die LED an der Ladeschale leuchtet.

Mikrofonwürfel: Als Raummikrofon in Zoom nutzen Sie den blauen Mikrofonwürfel im rechten Schrank, der sich automatisch einschaltet, wenn er von der Ladeschale genommen wird. Der Würfel kann herumgereicht, oder geworfen werden. Nach Gebrauch bitte **unbedingt bündig auf die Ladeschale stellen**, damit das Mikrofon abgeschaltet und geladen wird.

Lautstärke: Die Lautstärke des Medientons und der Mikrofone kann im unteren Bereich des Touchpanels geregelt werden.


Hotline: **Hotline-Nummer: -2001**
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder Ihrer Fakultätssekretärin

Anleitung Hybridvorlesung

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop. Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten. Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.



Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung, ebenso wie das Catchboxsystem (Würfel zum rumwerfen).

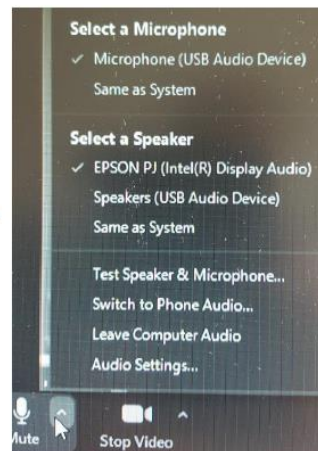
In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (2- USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Epson PJ (Intel(R) Display Audio)** die Saallautsprecher aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.