

Hörsaal L15, 1-6 A001



Pultansicht



Schublade mit Tastatur und Maus



Vorhandene Anschlüsse für den Beamer



Mikrofon im Technikschrunk



Anschlüsse für Recording mit Video/Aufnahmeleuchte und extern Audio



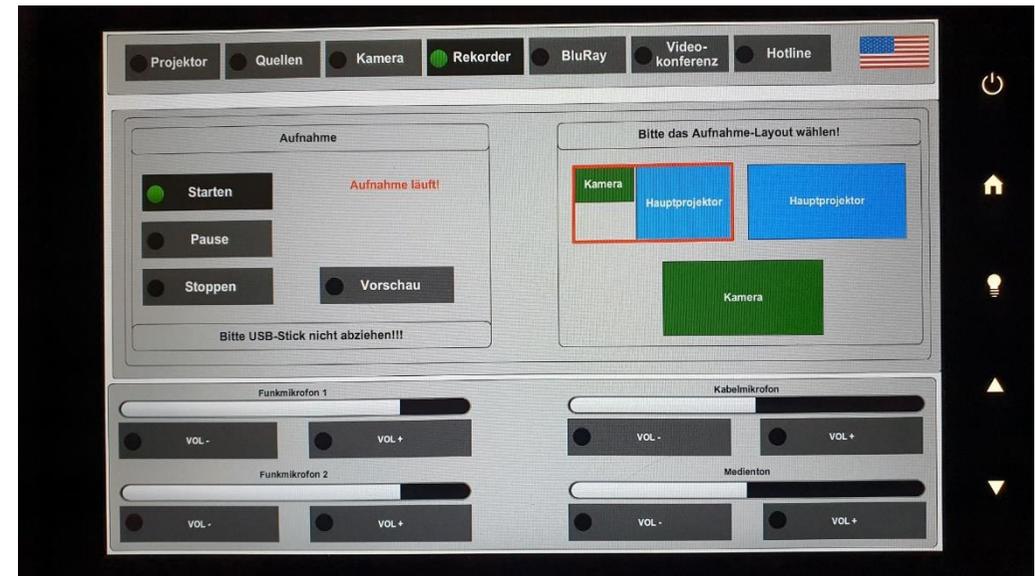
Zweit- PC angeschlossen an Smartboard



Touchpanel (Zuweisung der Quellen zu Projektoren und Monitor)



Touchpanel (Rekorderseite für Vorlesungsaufzeichnung).



Bitte für Kameraaufnahme **immer!!!** auch den PC starten, sonst wird die Kamera nicht aufgezeichnet)

Technikschrank



Anleitung

Touchpanelbedienung L15,1-6 A001

Beamer: In der **Menüleiste** oben **Projektion** anwählen, Beamer einschalten, ggf. Leinwand abfahren. Nach der Vorlesung bitte wieder **ausschalten**.

PC: Der PC befindet sich im hohen **Technikschrank** recht an der Wand, Tastatur und Maus finden Sie in der rechten Schublade. In der **Menüleiste** wählen Sie bitte **Quellen** aus, dann **PC Desktop** in der **linken** Spalte als Quelle und anschließend **Projektor** und **TFT Monitor** (rechte Spalte) als Ziel.

Laptop (VGA oder HDMI) und DVD/Bluray :



Ein Laptop kann an den **Kabeln auf dem Pult** wahlweise mit VGA oder HDMI angeschlossen werden:

Im Menu wählen Sie unter **Quellen** entweder **Laptop VGA** oder **Laptop HDMI**, und als **Ziele Projektor** und **TFT Monitor** an.



(bestes Ergebnis für Laptop/PC immer mit 1280 x 800)

Der **DVD/Bluray-Player** befindet sich ebenfalls im hohen **Technikschrank** ganz oben.

In der **Menüleiste** wählen Sie bitte unter **Quellen Bluray** und als **Ziele Projektor** und **TFT Monitor** an.

Funkmikrofone: Die beiden parallel nutzbaren Mikrofone befindet sich im hohen **Technikschrank**.

Zum **Ein-** und **Ausschalten** bitte die Taste **On/Off** betätigen. Auf der Oberseite befindet sich eine „mute“ **Schalter** zur Stummschaltung.

Nach Gebrauch den Taschensender **unbedingt** wieder **fest in die Ladeschale** drücken, bis er **einrastet** und die **rote Lade-LED aufleuchtet**.

Lautstärke: Die Lautstärke von Medienton (sie hören immer den Ton der Quelle, die auf den Projektor geschaltet ist) und den Mikros kann am Touchpanel im Menü **Quellen** eingestellt werden.

Hotline: Hotline-Nummer: -2001
oder mmproblem@rz.uni-mannheim.de

Schlüssel: bzw. Antrag erhalten Sie an der Pforte Ost oder bei Ihrer Fakultätssekretärin.

Anleitung für Hybridvorlesungen

Hybridvorlesung mit Raumkamera und Saalmikrofon

Hierzu **starten Sie** die entsprechende **Videosession** (Zoom, BigBlueButton, etc.) **auf dem Hörsaal PC**.

Für Zoom gibt es ein Icon  auf dem Desktop.

Mit Doppelklick wählen Sie auf dem oberen Reiter **den Ihnen zugewiesenen Zoomraum**, um direkt mit Audio und Video beizutreten. Möchten Sie per Meeting ID oder persönlichem Link starten, nutzen Sie **enter your own meeting**.



Wählen Sie bitte im Menu am Touchpanel **Videokonferenz** und schalten dann auf **Videokonferenz ein**. Dadurch startet die Hauptprojektion, auf welche automatisch der Hörsaal PC geschaltet wird. Die Kamera dreht sich zum Pult und die Mikrofonlautstärke wird gesetzt. Bitte nach Vorlesungsende auf **Videokonferenz aus**.

Damit Ton und Bild für alle Teilnehmer verfügbar sind, muss der Hörsaal PC auf die Hauptprojektion geschaltet sein. Hierzu wählen Sie unter Quellen **Desktop PC** und unter Zielen **Hauptprojektion und TFT Monitor** aus, sofern dies nicht automatisch gestartet wurde.

Für die Sprachwiedergabe nutzen Sie bitte das übliche Dozentenmikrofon. Das zweite (sofern im Raum vorhanden) steht für einen zusätzlichen Sprecher zur Verfügung.

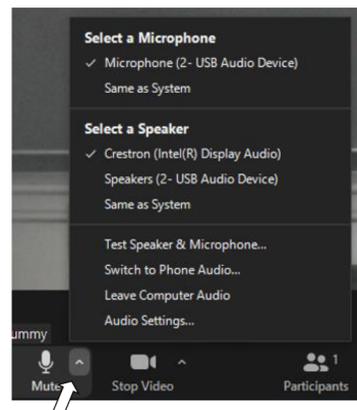
In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben dem Mikrofon



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Microphone** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Microphone (USB Audio Device)** die Dozentenmikrofone (Vorlesung / Aufzeichnung) aus.

Unter **Select a Speaker** wählen Sie mit der Standardeinstellung **Same as System** oder **Crestron (Intel...)** die Saallautsprecher aus.

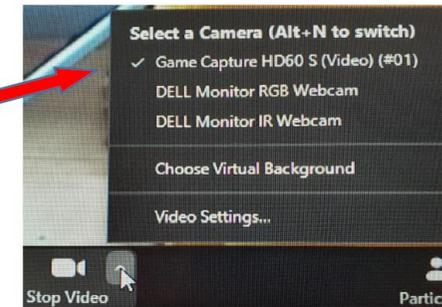


In der Zoomsession selbst gibt es einen Pfeil rechts neben der Kamera



Es öffnet sich folgendes Fenster:

Unter **Select a Camera** wählen Sie mit **Game Capture HD 60S** die Dozentenkamera aus.



Wenn Sie oder weitere Teilnehmer im Raum sich **zusätzlich über Laptop/Tablet/Handy** in die Session zuschalten möchten, dann ist es zwingend notwendig, **dass alle Mikrofone und Lautsprecher dieser Geräte stumm geschaltet** sind, um unangenehme Rückkopplungen zu vermeiden.

Ggf. wäre die **Chatfunktion** eine zusätzliche Unterstützung, bzw. sinnvoll, dass relevante Beiträge von Teilnehmern aus dem Raum vom Dozenten für die Online Teilnehmer wiederholt werden.